

Aika 15.06.2026, klo 18:02 - 19:02

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 17 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 18 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 **Puumalan kunnan ja Puumalan Vesiliikelaitoksen välinen velkakirja**
- § 20 **Puumalan Venesatama Oy:n ja Pistohiekan Matkailu Oy:n lakkauttaminen**
- § 21 **Henkilöstöraportti 2025**
- § 22 **Tietotilinpäätös 2025**
- § 23 **Arviointikertomus 2025**
- § 24 **Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025**
- § 25 **Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025**
- § 26 **Lisämääräraha / CGI Populus HRD-Modulien hankinta**
- § 27 **Kaavoituskatsaus 2026**
- § 28 **Kunnanvaltuuston päätöksen poistaminen asiassa "Asemakaavan hyväksyminen kiinteistöllä Hiekkaranta 623-414-3-123"**
- § 29 **Puumalan kunnan edunvalvontatavoitteet 2026**
- § 30 **Keskusvaalilautakunnan täydennysvaali**
- § 31 **Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2026**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja
Mika Ilvesmäki, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Raivio, 2. varapuheenjohtaja
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja
Pii Bäck, paikalla § 28, saapui 18:50, poistui 18:54
Katri Huhtala
Mika Hämäläinen
Oiva Kiljunen, poissa § 28
Vesa Koivula
Minna Korhonen, poissa § 28
Kari Laamanen, varajäsen
Sirpa Lasaroff, varajäsen
Olli Luukkonen
Juha-Matti Matinen
Marjo Montonen
Sakari Niemi, varajäsen
Sami Partanen, poissa § 20
Laura Penttinen
Jyrki Sairo
Samu Virtanen, poissa § 28

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Poissa

Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Miko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Airi Tella

Allekirjoitukset

Matti Viialainen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sirpa Lasaroff

Laura Penttinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 16.6.2026 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 17

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 9.6.2026 ja Puumala-lehdessä 10.6.2026. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 9.6.2026 valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 15.6.2026 klo 18:00. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi/valtuustolive/

Päätös

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 16 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

Valtuutetut Esa Karjalainen, Paavo Kyhyräinen ja Airi Tella olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen.

Varavaltuutetut Kari Laamanen, Sirpa Lasaroff ja Sakari Niemi olivat kutsuttuina paikalla.

§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa 16.6.2026 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Lasaroff ja Laura Penttinen.

Kunnanhallitus, § 92, 25.05.2026

Valtuusto, § 19, 15.06.2026

§ 19

Puumalan kunnan ja Puumalan Vesiliikelaitoksen välinen velkakirja

PuuDno-2026-90

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 92 Liite 1_Kunnan ja vesiliikelaitoksen välinen velkakirja
- 2 § 92 Liite 2_Kunnan ja vesiosuuskunnan välinen velkakirja
- 3 § 92 Liite 3_Kauppakirja Puumala

Puumalan kunnanvaltuusto (12.12.2016 §52) on myöntänyt Puumalan vesiosuuskunnalle 500 000 euron lainan. Alkuperäinen laina-aika oli 16,6 vuotta. Liitteenä 2 olevan alkuperäisen velkakirjan mukaisesti velallinen lyhentää lainaa 2500 e kuukaudessa. Velkakirjassa on sovittu velan ehdoista.

Puumalan vesiosuuskunnan vesihuolto-omaisuus ja -liiketoiminta siirtyivät Puumalan kunnalle vesiliikelaitoksen nimiin 1.6.2025 alkaen. Kauppakirjan (liite 3) kohdassa 10 sovitaan keskinäisistä saamisista. Kauppakirjan mukaan "Ostajalla on myyjältä saamisista, jotka koostuvat vesi- ja viemäriverkoston rakentamiseen käytetystä lainasta. Nämä käsitellään osana kauppahintaa ja kuitataan suoritetuksi kauppakirjan allekirjoituksen myötä."

Kauppakirjan kohdassa 3 on puolestaan määritetty kauppahinnan muodostuminen. Kunnan laina vesiosuuskunnalle on käsitelty osana siirtyviä velkoja. Lainaa kuittaantuu kunnan ja vesiosuuskunnan väliltä, mutta siirtyy kunnan ja vesiliikelaitoksen väliseksi lainaksi. Velkakirja tulee päivittää vastaamaan nykyhetkeä. Päivitetty velkakirja on liitteenä 1.

Liitteenä 3 on kauppakirja, jossa kauppahinta (kohta 3) on tarkennettu kaupantekohetkeen. Tarkennus on tehty Vesiosuuskunnan välitilin päätöksen valmistuttua ja avaavan taseen (oheismateriaalina) hyväksymisen jälkeen. Alun perin 500 000 euron lainasta on jäljellä 287 689,65 euroa. Velkakirja on tarpeen uusida ja päivittää kunnan ja vesiliikelaitoksen väliseksi lainaksi. Lainaa sisäistä lainaa.

Alkuperäisessä velkakirjassa on vakuus, joka on siirtymisen yhteydessä purettu johtuen siitä, että kunta ja vesiliikelaitos on saman Y-tunnuksen alla.

Oheismateriaalina Puumalan vesiliikelaitoksen avaava tase. Siirtyvä laina on kirjattu tilille 2414.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Puumalan kunnan ja Puumalan vesiliikelaitoksen välisen velkakirjan liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 19

Liitteet

- 1 § 19 Liite 1_Kunnan ja vesiliikelaitoksen välinen velkakirja
- 2 § 19 Liite 2_Kunnan ja vesiosuuskunnan välinen velkakirja
- 3 § 19 Liite 3_Kauppakirja Puumala

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan ja Puumalan vesiliikelaitoksen välisen velkakirjan liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 93, 25.05.2026

Valtuusto, § 20, 15.06.2026

§ 20

Puumalan Venesatama Oy:n ja Pistohiekan Matkailu Oy:n lakkauttaminen

PuuDno-2026-91

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Puumalan kunnan konserniohjeen mukaan kunnanvaltuusto määrittelee konsernin rakenteen päättämällä konsernien osien perustamisesta, lakkauttamisesta ja muusta muuttamisesta, kuten kunnan tytäryhtiöiden omistusta koskevista merkittävistä osakassopimusmuutoksista, olennaisista osakkeiden realisoinneista ja yhtiöjärjestysmuutoksista.

Puumalan kunnalla on ollut tytäryhtiöt nimeltä Puumalan Venesatama Oy ja Pistohiekan Matkailu Oy, jotka ovat kunnan 100 % omistamia ja joissa ei ole ollut toimintaa eikä niiden ylläpitämiselle ole tarvetta. Yhtiöt on perusteltua lakkauttaa.

Sami Partanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: intressijäävi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää lakkauttaa Puumalan Venesatama Oy:n (0929567-7) ja Pistohiekan Matkailu Oy:n (y-tunnus 0840387-5). Mahdolliset yhtiöissä olevat varat siirretään Puumalan kunnalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 20

Valtuutettu Sami Partanen ilmoitti esteellisyydestä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: intressijäävi

Ehdotus

Valtuusto päättää lakkauttaa Puumalan Venesatama Oy:n (0929567-7) ja Pistohiekan Matkailu Oy:n (y-tunnus 0840387-5). Mahdolliset yhtiöissä olevat varat siirretään Puumalan kunnalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 52, 30.03.2026

Valtuusto, § 21, 15.06.2026

§ 21

Henkilöstöraportti 2025

PuuDno-2025-4

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 52 Liite 1_Henkilöstöraportti 2025

Henkilöstöraportin tarkoituksena on tukea kunnan strategista henkilöstöjohtamista sekä seurata henkilöstön tilaa, kehitystä ja henkilöstösuunnitelman toteutumista. Raportissa esitetään keskeisiä henkilöstöä kuvaavia määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja. Tiedot perustuvat henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon tietojärjestelmistä saatuihin tietoihin sekä kunnan työsuojelutoimikunnan aineistoihin. Tietojen keräämisessä on noudatettu Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT:n henkilöstöraporttisuositusta.

Henkilöstöraportti koskee kuntaan työ- ja virkasuhteessa olevaa henkilöstöä. Osa tunnusluvuista tarkastellaan vain vakinaisen henkilöstön osalta. Raportti käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja kunnanhallituksessa ennen sen esittelyä kunnanvaltuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Puumalan kunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 67 henkilöä, joista 82 % oli vakinaisessa palvelussuhteessa. Suurin osa henkilöstöstä työskentelee hyvinvointipalvelujen toimialalla. Henkilöstön keski-ikä oli 50,9 vuotta ja naisten osuus henkilöstöstä 64 %. Henkilöstön keski-ian arvioidaan nousevan lähivuosina.

Vuonna 2025 työvoimakustannukset kasvoivat noin 4 %. Työterveyshuollon kustannukset vähenivät noin 4 %, ja terveysperusteiset poissaolot vähenivät edellisvuoteen verrattuna noin 9,9 %.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn tulokset antavat kokonaisuutena myönteisen kuvan työyhteisöstä. Henkilöstön koulutustarpeita kartoitetaan vuosittaisissa palaute- ja tavoitekeskusteluissa. Keskustelut on käyty suuren osan henkilöstön kanssa, ja yhteistoiminta on toteutunut suunnitellusti.

Henkilöstötilanne on kokonaisuutena vakaa. Henkilöstön ikärakenne asettaa kuitenkin tulevaisuuden haasteita, sillä merkittävä osa henkilöstöstä lähestyy eläkeikää. Ennusteen mukaan vuosien 2026-2030 aikana eläköityy kuusi henkilöä. Työhyvinvointiin ja osaamisen kehittämiseen panostaminen on jatkossakin tärkeää.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 19.3.2026 § 4 käsitellyt henkilöstöraportin vuodelta 2025.

Henkilöstöraportti vuodelta 2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- merkitä vuoden 2025 henkilöstöraportin tiedoksi sekä
- esittää valtuustolle, että se merkitsee vuoden 2025 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 21

Liitteet

1 § 21 Liite 1_Henkilöstöraportti 2025

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 53,30.03.2026

Valtuusto, § 22, 15.06.2026

§ 22

Tietotilinpäätös 2025

PuuDno-2026-46

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 53 Liite 1_Tietotilinpäätös 2025

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Tietotilinpäätös pyrkii antamaan kokonaiskuvan kunnan tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös toimii osana EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden täyttämistä ja toimii myös kunnan johdon työvälineenä.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.12.2021 § 217 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat Mikkelin kaupungin johtovastuulla olevassa alueellisessa tietosuojatyöryhmässä ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös on ollut kommentoitavana Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 19.3.2026 § 5 käsitellyt tietotilinpäätöksen vuodelta 2025.

Tietotilinpäätös vuodelta 2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- merkitä tietotilinpäätöksen vuodelta 2025 tiedoksi sekä
- esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tietotilinpäätöksen vuodelta 2025 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 22

Liitteet

1 § 22 Liite 1_Tietotilinpäätös 2025

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, § 30,02.06.2026

Valtuusto, § 23, 15.06.2026

§ 23

Arviointikertomus 2025

PuuDno-2025-212

Tarkastuslautakunta, 02.06.2026, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Liitteet

1 § 30 Liite 1_Arviointikertomus 2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden sekä konserniyhtiöiden johdon kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tilikaudelta 2025,
2. saattaa tilikauden 2025 arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi,
3. esittää kunnanvaltuustolle, että se kehottaa kunnanhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 23

Liitteet

1 § 23 Liite 1_Arviointikertomus 2025

Ehdotus

Valtuusto päättää:

1. merkitä tilikauden 2025 arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi sekä
2. kehottaa kunnanhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 16,05.05.2026

Valtuusto, § 24, 15.06.2026

§ 24

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

PuuDno-2025-236

Tarkastuslautakunta, 05.05.2026, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Liitteet

1 § 16 Liite 1_Tilintarkastuskertomus 2025

Tilintarkastaja Timo Nuutinen on jättänyt 5.5.2026 vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksen mukaan tilintarkastuksessa on tarkastettu kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä. Hallinnon tarkastuksessa on selvitetty toimielinten jäsenten ja kunkin toimielimen tehtäväalueen johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta.

Tarkastus on toteutettu kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Tilintarkastuskertomus jaetaan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 24

Liitteet

1 § 24 Liite 1_Tilintarkastuskertomus 2025

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 51,30.03.2026
Tarkastuslautakunta, § 17,05.05.2026
Valtuusto, § 25, 15.06.2026

§ 25

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025

PuuDno-2025-236

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 51 Liite 1_Tilinpäätös 2025

Vuosi 2025 oli Puumalan kunnalle aktiivisen maankäytön ja organisaatiouudistusten vuosi. Kesäkuussa 2025 toteutui vesihuoltotoiminnan siirtyminen Puumalan vesiosuuskunnalta kunnan vesiliikelaitokselle, mikä toi kunnan toimintaan täysin uuden palvelualan, operaattorikumppanin ja hallintokunnan. Vuoden 2025 alussa aloitti toimintansa puolestaan Mikkelin seudun työllisyyspalvelut, jonka kautta tuotetaan työllisyyspalvelut Puumalassa.

Väestökehityksen näkökulmasta hyvää oli se, että syntyvyys kesti edellisvuosien tavoin 2010-lukua korkeammalla tasolla. Lapsia syntyi Puumalaan 12. Vuosi 2025 oli myös muuttovoittoinen 10 henkilön verran. Kuitenkin kuolleisuus on moninkertainen syntyvyyteen nähden, jonka vuoksi väestökehitys oli kokonaisuudessaan negatiivinen ja väestö väheni noin 2 %.

Kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksessä tulos vesiliikelaitos mukaan lukien on 27 876,67 euroa. Tulos sisältää tyhjäksi jääneiden sote-kiinteistöjen, asuintalon ja kunnantalon alaskirjauksia noin 360 745 eurolla. Tilikauden ylijäämää on noin 68 441 euroa, mikä sisältää varauksen purkamista noin 30 000 eurolla (rivitalon purkaminen). Lisäksi Puumala-rahastosta tuloutettiin 10 000 euroa harrastusstipendejä varten.

Kunnan toimintatulot olivat noin 2,7 miljoonaa euroa, mikä on 97 % budjetoidusta. Toimintatulot nousivat edellisvuodesta 5,6 %, mikä tarkoittaa noin 91 000 euroa. Vesiliikelaitoksen toimintatuotot olivat noin 268 000 euroa.

Toimintamenot olivat noin 9,1 miljoonaa euroa, mikä on noin 96 % budjetoidusta. On syytä huomioida, ettei organisaatiomuutosten johdosta vuosi 2025 ole verrannollinen tilikauteen 2024. Toimintamenot kasvoivat noin 10 %, mikä tarkoittaa noin 843 000 euroa. Tästä merkittävästä menokasvusta 258 000 euroa oli vesiliikelaitoksen kuluja, 260 000 euroa työllisyysalueen ja työmarkkinatuen kasvuun liittyviä kuluja, palkkamenojen kasvua noin 130 000 euroa ja rivitalon purusta johtuvaa kustannusta noin 30 000 euroa.

Kunnan toimintakatteeksi muodostui noin -6,4 miljoonaa euroa, mikä on 97 % budjetoidusta. Toimintakate heikentyi edelliseen vuoteen nähden 11,7 %, mikä merkitsee noin 670 000 euroa. Toimintakateen heikentymisen merkittävin tekijä on työllisyyspalveluiden siirto kunnille sekä työmarkkinatukimaksujen tuplaantuminen ja palkkojen nousu yleiskorotusten myötä.

Verotuloja kertyi noin 6,2 miljoonaa euroa, mikä on noin 86 000 euroa eli noin 1,4 % budjetoitua enemmän. Verotulot budjetoitiin talousarvioon Kuntaliiton ennusteen mukaisina. Kunnan tuloveroprosentti pysyi 6,6 prosentissa, mutta verotulo kasvoi kuitenkin 1,1 % edellisvuoteen nähden. Kiinteistöveron kasvu oli 1,3 % ja yhteisöveron kasvu peräti 7,4 %, mikä tarkoittaa noin 77 000 euroa. Yhteensä verotulot kasvoivat vuoteen 2024 verrattuna 2,3 %, mikä tarkoittaa noin 139 000 euroa.

Valtionosuudet puolestaan toteutuivat noin 37 000 euroa eli 2,7 % budjetoitua paremmin. Rahoitustuottoja kertyi noin 179 000 euroa.

Vuosikatteen muodostui 1,3 miljoonaa euroa, mikä riitti 1,4-kertaisesti kattamaan poistot. Poistoja tehtiin noin 937 833 eurolla ja poistotaso nousi edellisvuodesta noin 70 000 euroa. Poistotason nousun keskeinen tekijä oli se, että vesiosuuskunnan omaisuuden siirtyminen vesiliikelaitokselle tuotti noin 60 000 euron poistotason kasvun.

Kunnan investointimenot olivat kokonaisuudessaan 1 566 628 euroa, mikä on vain 44 % budjetoidusta. Talousarviomuutoksen jälkeen investointimenoihin oli varattuna 3,4 miljoonaa euroa. Investoinneista jäi toteutumatta esimerkiksi maanhankintaan varattua määrärahaa 270 000 euroa ja reitistöön varattua määrärahaa 120 000 euroa, sillä rahoituspäätös saatiin syksyllä. Pistohiekan venesatamahankkeelle saatiin jatkoaika vuoden 2026 loppuun saakka. Lisäksi alunperin investointimäärärahoihin oli varattu 1 400 000 euron pääomalaina Vuokrataloille. Pääomalaina myönnettiin, mutta sitä ei ole kirjattu investointeihin.

Kunnan merkittävimpiä investointeja olivat Viljakansaarentien remontti Pohjois-Savon ja Keski-Suomen ELY-keskusten johdolla, kirjasto- ja kulttuuritalon muutostyöt, perhepuiston rakentaminen sekä Pistohiekan venesataman rakentaminen.

Koko kuntakonsernin tilikausi päättyi noin 10 000 euroa ylijäämäväliseen tulokseen.

Kunnan rahavarat vähenivät toimintavuoden aikana 1 347 000 euroa. Kassan riittävyys oli 259 päivää. Kunnalla on taseessa edellisiltä tilikausilta kertynyttä ylijäämää 14,9 miljoonaa euroa, joten vuoden 2025 ylijäämä mukaan lukien taseeseen kertynyt ylijäämä on nyt 14,96 miljoonaa euroa.

Sijoituksia kunnalla oli vuoden 2025 lopussa 5,7 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset,
4. toteaa, että kunnanhallituksen 9.2.2026 § 21 mukaisesti tilinpäätös sisältää alaskirjauksia 360 745,36 euroa,
5. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tulos on 27 876,67 euroa voitollinen. Puumala-rahastosta tuloutetaan käyttöä vastaava 10 000 euroa. Lisäksi varausta puretaan 30 565,27 euroa eli rivitalon purkamista vastaavien kustannusten määrä.

6. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 68 441,94 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 05.05.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Tilintarkastaja on kunnanvaltuustolle osoittamassaan tilintarkastuskertomuksessa 5.5.2026 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään tilintarkastuskertomuksessa mainitulla tavalla ja toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 25

Liitteet

1 § 25 Liite 1_Tilinpäätös 2025

Ehdotus

Valtuusto päättää:

1. hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen,
2. myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2025,
3. että vuoden 2025 tulos on 27 876,67 euroa voitollinen. Puumala-rahastosta tuloutetaan käyttöä vastaava 10 000 euroa. Lisäksi varausta puretaan 30 565,27 euroa eli rivitalon purkamista vastaavien kustannusten määrä.
4. että tilikauden ylijäämä 68 441,94 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä /alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 102,08.06.2026

Valtuusto, § 26, 15.06.2026

§ 26

Lisämääräraha / CGI Populus HRD-Modulien hankinta

PuuDno-2026-106

Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 102

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Puumalan kunnalla on käytössä CGI:n Populus -palkanmaksujärjestelmä. Hallintopalvelut on pyytänyt CGI:ltä tarjouksen Populus Matkat + Mukana-, Populus HRD- sekä HR Työpöytä -toiminnallisuuksien hankinnasta. Tarjouksen kokonaishinta on 33 600 euroa (alv 0).

Nykytilanteessa henkilöstötietojen siirto eri tietojärjestelmien välillä tapahtuu osittain manuaalisesti, mikä lisää työmäärää sekä altistaa prosessit virheille ja tiedonsiirtoon liittyville riskeille. Lisätoiminnallisuuksien hankinnalla voidaan vähentää manuaalisen tiedonsiirron tarvetta, parantaa tiedonhallinnan laatua sekä pienentää henkilöstöhallinnon prosesseihin liittyviä riskejä.

Hankinnan tavoitteena on lisäksi sujuvoittaa henkilöstöhallinnon prosesseja, tehostaa toimintaa sekä vähentää eri tietojärjestelmien välisistä manuaalista tiedonsiirtoa.

Hankinta toteutetaan suoramankintana CGI:ltä, koska kyseessä on kunnan käytössä olevan CGI Populus HRD -toiminnallisuuksien laajennus. Hankittavat toiminnallisuudet ovat osa nykyistä järjestelmäkokonaisuutta ja niiden yhteensovittaminen edellyttää yhteensopivuutta käytössä olevan järjestelmän kanssa. Toimittajan vaihtaminen tai erillisen järjestelmäkokonaisuuden hankkiminen aiheuttaisi merkittäviä teknisiä yhteensopivuusongelmia sekä lisäisi integraatioihin, käyttöön, ylläpitoon ja tiedonhallintaan liittyviä kustannuksia sekä riskejä. Näin ollen hankinnalle on perusteena tekniseen yhteensopivuuteen ja olemassa olevan järjestelmän laajentamiseen liittyvä suoramankintaperuste (JulkHankL 1397/2016 41§).

Vuoden 2026 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa CGI Populus HRD -toiminnallisuuksien laajentamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää myöntää vuoden 2026 talousarvion investointiosaan hallintopalvelujen tehtäväalueelle 35 000 euron (alv 0) lisämäärärahan CGI:n Populus HRD -lisätoiminnallisuuksien hankintaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 26

Ehdotus

Valtuusto päättää myöntää vuoden 2026 talousarvion investointiosaan hallintopalvelujen tehtäväalueelle 35 000 euron (alv 0) lisämäärärahan CGI:n Populus HRD -lisätoiminnallisuuksien hankintaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 22,07.05.2026

Kunnanhallitus, § 85,13.05.2026

Valtuusto, § 27, 15.06.2026

§ 27

Kaavoituskatsaus 2026

PuuDno-2024-221

Tekninen lautakunta, 07.05.2026, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 22 Liite1 Kaavoituskatsaus, kartta.pdf

2 § 22 Liite 2 Kartta taajama-alueelta kaavoituskatsaus 2026.pdf

3 § 22 Liite 3 Kaavoituskatsaus 2026, luonnos.pdf

Alueidenkäyttölain 7§ mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus).

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti tärkeimmät kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Katsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää osaltaan hyväksyä kaavoituskatsauksen sekä esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle seuraavaa:

Kaavoituskatsaus hyväksytään ja asetetaan nähtäville sen vahvistuttua, siitä julkaistaan kuulutus paikallislehdessä ja päätöksestä tiedotetaan eri viranomaistahoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle että kaavoituskatsaus hyväksytään ja asetetaan nähtäville ja siitä julkaistaan kuulutus paikallislehdessä ja päätöksestä tiedotetaan viranomaistahoja.

Kunnanhallitus, 13.05.2026, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 85 Liite 1_Kaavoituskatsaus, kartta

2 § 85 Liite 2_Kartta taajama-alueelta kaavoituskatsaus 2026

3 § 85 Liite 3_Kaavoituskatsaus 2026, luonnos

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä kaavoituskatsauksen sekä esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:

Kaavoituskatsaus hyväksytään ja asetetaan nähtäville sen vahvistuttua, siitä julkaistaan kuulutus paikallislehdessä ja päätöksestä tiedotetaan eri viranomaistahoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 27

Liitteet

1 § 27 Liite 1_Kaavoituskatsaus, kartta

2 § 27 Liite 2_Kartta taajama-alueelta kaavoituskatsaus 2026

3 § 27 Liite 3_Kaavoituskatsaus 2026, luonnos

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan kaavoituskatsauksen.

Hyväksytty kaavoituskatsaus asetetaan julkisesti nähtäville. Kaavoituskatsauksen nähtäville asettamisesta kuulutetaan paikallislehdessä ja siitä tiedotetaan tarvittaville viranomaistahoille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 103,08.06.2026

Valtuusto, § 28, 15.06.2026

§ 28

Kunnanvaltuuston päätöksen poistaminen asiassa "Asemakaavan hyväksyminen kiinteistöllä Hiekkaranta 623-414-3-123"

PuuDno-2017-147

Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Puumalan kunnvaltuusto on kokouksessaan 26.1.2026 §3 hyväksynyt Puumalan kirkonkylän asemakaavan muutoksen "Kanttorilanranta".

Kaavapäätöksestä on tehty kunnallisvalitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt kunnalta lausuntoa valitusasiassa. Lausunnon tulee sisältää selostus asiasta, vastaus valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuma esitetystä selvityksestä. Valittajan vaatimuksena on, että Puumalan kunnanvaltuuston 26.1.2026 § 3 tekemä päätös, joka on otsikoitu "Asemakaavan hyväksyminen kiinteistöllä Hiekkaranta 623-414-3-123" kumotaan Alueidenkäyttölain vastaisena, kaavaprosessin menettelytapoihin liittyvien sekä asemakaavan sisältövaatimuksiin liittyvien puutteellisuuksien vuoksi.

Kuntalain § 96 koskee valtuuston päätösten laillisuuden valvontaa. Tämän lainkohdan mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Puumalan kunnanhallitus on 9.2.2026 § 16 todennut, että valtuuston 26.1.2026 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia. Näin ollen menettelytapavirhettä ei ole tunnistettu vielä tässä vaiheessa.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden pyytäessä lausuntoa kunnalta on kunta valitusasiakirjan johdosta kuitenkin tunnistanut menettelytapavirheen kaavaprosessin käsittelyssä. Menettelytapavirhe koskee sitä, että kaavoittajaa ei ole merkitty pöytäkirjaan poistuneeksi päätöksenteon ajaksi. Kaavoittaja on siten ollut kaava-asian käsittelyssä läsnä asian esittelyvaiheessa sekä päätöksentekovaiheessa. Menettelytapavirhe ilmenee kaavaluonnoksen nähtävillälaiton vaiheessa sekä kaavaehdotuksen nähtävillälaiton vaiheessa. Kunta näin ollen toteaa itse menettelytapavirheen olemassaolon. Prosessin jouduttamiseksi kunnalla on tahtotila poistaa virheellinen päätös ja aloittaa kaavaprosessi tämän jälkeen uudelleen.

Hallintolain pykälä 50 käsittelee asiavirheen korjaamista. Tämän lainkohdan mukaisesti viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;

- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Edelleen laissa todetaan, että päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

Valtuuston päätöksen kumoaminen perustuisi hallintolain §50 kohtaan 3. Kunnanvaltuuston päätös annettaisiin tiedoksi Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, minkä jälkeen hallinto-oikeus arvioisi mahdollisen valitusprosessin raukeamisen. Tämän jälkeen kunnanhallitus tekisi päätöksen kaavaproessin uudelleenkäynnistämisestä. Oheismateriaalina on kunnallisvalitus.

Minna Korhonen ja Airi Tella ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: yhteisöjäävi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto poistaa Puumalan kunnanvaltuuston 26.1.2026 § 3 tekemän päätöksen asiassa "Asemakaavan hyväksyminen kiinteistöllä Hiekkaranta 623-414-3-123".

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 28

Valtuutetut Oiva Kiljunen, Minna Korhonen ja Samu Virtanen ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: intressijäävi
Asian käsittelyn ajan paikalla oli varajäsen: Pii Bäck.

Ehdotus

Valtuusto päättää poistaa Puumalan kunnanvaltuuston 26.1.2026 § 3 tekemän päätöksen asiassa "Asemakaavan hyväksyminen kiinteistöllä Hiekkaranta 623-414-3-123".

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 87, 13.05.2026

Valtuusto, § 29, 15.06.2026

§ 29

Puumalan kunnan edunvalvontatavoitteet 2026

PuuDno-2026-76

Kunnanhallitus, 13.05.2026, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 87 Liite 1_Edunvalvontaohjelma

Puumalan kunnan edunvalvontaohjelmassa vuodelle 2026 esitetään edunvalvonnan tavoitteet. Edunvalvontatavoitteet noudattavat kuntastrategian 2026-2029 painopisteen "saaristokunnan turvaverkko" sisältöjä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä edunvalvontaohjelman vuodelle 2026.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee edunvalvontaohjelman vuodelle 2026 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdostus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 29

Liitteet

1 § 29 Liite 1_Edunvalvontaohjelma

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä edunvalvontaohjelman vuodelle 2026 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtuusto, § 43, 16.06.2025

Kunnanhallitus, § 106, 08.06.2026

Valtuusto, § 30, 15.06.2026

§ 30

Keskusvaalilautakunnan täydennysvaali

PuuDno-2025-97

Valtuusto, 16.06.2025, § 43

Ehdotus

Valtuusto:

1. valitsee kunnan keskusvaalilautakuntaan viisi (5) jäsentä ja viisi (5) varajäsentä valtuuston toimikaudeksi,
2. nimeää varsinaisiksi jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä
3. asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti keskusvaalilautakuntaan valtuuston toimikaudeksi seuraavat jäsenet:

Varsinaiset jäsenet:

1. Timo Hämäläinen
2. Marja Liisa Markkanen
3. Aila Havukainen
4. Pirjo Valkiainen
5. Kristian Ikonen

Varajäsenet siinä järjestyksessä kuin heidät kutsutaan kokoukseen:

1. Eero Luukkonen
2. Helena Kuronen
3. Maija-Liisa Reponen
4. Kaija Hannula
5. Aarno Reponen

Puheenjohtajaksi valittiin Timo Hämäläinen ja varapuheenjohtajaksi Marja Liisa Markkanen.

Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Timo Hämäläinen on menehtynyt. Kuntalain 79 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Valtuusto valitsi 16.6.2025 § 43 keskusvaalilautakuntaan toimikaudeksi 2025-2029 seuraavat jäsenet: Timo Hämäläinen (puheenjohtaja), Marja Liisa Markkanen (varapuheenjohtaja), Aila Havukainen, Pirjo Valkiainen ja Kristian Ikonen.

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Vaalikelpoisuudesta lautakuntaan säädetään kuntalain 74 §:ssä seuraavaa:

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Uudeksi jäseneksi tulee valita mies.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
2. nimeää keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 30

Ehdotus

Valtuusto päättää:

1. valita keskusvaalilautakuntaan uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja

2. nimetä keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Valtuusto valitsi yksimielisesti keskusvaalilautakuntaan jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Harri Kautosen.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valittiin Harri Kautonen.

Kunnanhallitus, § 97, 25.05.2026

Valtuusto, § 31, 15.06.2026

§ 31

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2026

PuuDno-2025-107

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa kokousaikataulut syksylle 2026.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistötoimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella 2026 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 24.8.2026
- 28.9.2026
- 12.10.2026
- 9.11.2026
- 7.12.2026

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se pitää valtuuston kokoukset syyskaudella 2026 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 31.8.2026
- 16.11.2026
- 14.12.2026

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi pidetään:

- 31.8.2026 valtuuston iltakoulu klo 15 alkaen ennen valtuuston kokousta
- 21.9.2026 valtuustoseminaari klo 15 alkaen

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 31

Ehdotus

Valtuusto päättää pitää valtuuston kokoukset syyskaudella 2026 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 31.8.2026
- 16.11.2026
- 14.12.2026

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi pidetään:

- 31.8.2026 valtuuston iltakoulu klo 15 alkaen ennen valtuuston kokousta
- 21.9.2026 valtuustoseminaari klo 15 alkaen

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§19, §20, §25, §26, §27, §30

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Käynti- ja postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500 (vaihde)

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Kunnallisvalitus

§28

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa kuntalain (410/2015) 137 §:n mukaan hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus alueidenkäyttölain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.
- maakuntakaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä valtakunnallisella yhteisöllä, jos kyse on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §21, §22, §23, §24, §29, §31

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.